

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRAILA SI MATURATUL,
SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN
MUNICIPIUL BRAILA**

**VOLUMUL 1
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST
DOCUMENT**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă: Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, Braila, Județul Braila		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810303	Țara: Rmania
Punct(e) de contact: : Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, Braila, Județul Braila În atenția: D-lui Director Executiv Ec. Ionel Avram	Telefon: 0239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: : 0239616060	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: www.e-licitatie.ro <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI SE VOR TRANSMITE ȘI PRIN E-MAIL ÎNTR-UN FORMAT EDITABIL (WORD, EXCEL)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asociatie de dezvoltare intercomunitara	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Braila si maturat, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice municipiul Braila		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Braila Cod NUTS RO221
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare); colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă); colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe; colectarea separată de la		

populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere; colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase; colectarea, transportul, și gestionarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor; colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în aria de delegare formată din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila. Activitatea de maturat stradal, spălat și întreținere căi publice doar în aria administrativ teritorială a municipiului Braila.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90511400-6 - Servicii de colectare a hârtiei 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 - Servicii de curățare și măturare a străzilor	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Braila pentru toate zonele de colectare și a activității de maturat stradal în orașul Braila

Valoarea totală estimată este de : 271.386.528 lei (valoarea anuală medie 22.615.544 lei) din care 205.183.236 lei pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor și 66.203.292 lei pentru activitatea de maturat stradal.

Cantitățile de deșeuri anuale estimate:

Total tone/an: 105.852

- a) total generat rezidenți rural+urban: 91.009 tone/an
- b) total generat agenți economici: 14.573 tone/an

Tarifele maxime pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale sunt:

<i>Denumire activitate</i>	<i>Tip consumator</i>	<i>Zona/ Localitate</i>	<i>Tarif maximal fără TVA</i>	<i>U.M</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</i>	<i>persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari</i>	<i>Urban și rural</i>	<i>160 lei/tonă</i>	<i>Lei/tona</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv deșeuri din parcuri, grădini și piete</i>	<i>agenți economici / instituții publice</i>	<i>Urban și Rural</i>	<i>171 lei/tonă</i>	<i>Lei/Tona</i>

Tarifele pentru activitatea de matural stradal

<i>Denumire activitate</i>	<i>Tip activitati</i>	<i>Zona</i>	<i>Tarif maximal fără TVA</i>	<i>U.M</i>
<i>MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA</i>	<i>Maturat manual de baza</i>	<i>Urban– Tarif 6</i>	<i>11,43 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Maturat manual de intretinere</i>	<i>Urban– Tarif 7</i>	<i>3,43 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Maturat mecanic(7luni/an)</i>	<i>Urban– Tarif 8</i>	<i>13,26 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Curatat manual la bordura(raz)</i>	<i>Urban– Tarif 9</i>	<i>0,2 lei/mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Stropit mecanic</i>	<i>Urban– Tarif 10</i>	<i>4,91 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Spalat mecanic</i>	<i>Urban– Tarif 11</i>	<i>53,02 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 mp</i>
	<i>Incarcat si transportat deseuri</i>	<i>Urban– Tarif 12</i>	<i>43,05 lei/tona</i>	<i>Lei/tona</i>
	<i>Aspirat stadal</i>	<i>Urban – Tarif 13</i>	<i>13,26 lei/1 000 mp</i>	<i>Lei/1000 Mp</i>

*Tarifele nu includ TVA.

Valoarea estimată nu include serviciile contractate separat (la solicitarea utilizatorului), contra cost:

- Serviciile privind deșeurile voluminoase și deșeurile din reamenajări și reabilitări de locuințe la cererea utilizatorilor;
- Serviciile suplimentare privind colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale;
- Colectare cadavre animale de pe domeniul public

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

<p>Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____</p> <p>După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata în luni: 144 luni (<i>de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor</i>)</p>
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)</p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Braila aprobat prin Hotărâre A.D.I.</p> <p>Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Indexarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.</p> <p>Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unitati de masura specifica, determinata de condițiile concrete în care se presteaza activitatea.</p> <p>Indexarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)</p>
<p>III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul va constitui o garanție de participare la procedură în cuantum de 226.155,44 lei prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform art. 42 din H.G. nr. 71/2007 . Aceasta se depune în original, în cuantumul menționat mai sus și cu perioada de valabilitate de 90 de zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă și va fi depusă separat de plicul care conține oferta, în original. Scrisoarea de garanție trebuie întocmită conform modelului – Formular 20.</p> <p>Garanția de participare constituită de operatorii economici încadrați conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, va fi admisă în cuantum de 50% față de valoarea solicitată. Asocieria formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române ori străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a garanției de participare.</p>

Garanția de participare trebuie să fie valabilă pe o perioadă de **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor, egală cu perioada de valabilitate a ofertelor și va fi emisă în favoarea Autorității Contractante, pentru suma specificată.

Ofertele neînsoțite de o Garanție de participare corespunzătoare cerințelor de mai sus vor fi respinse de către Autoritatea Contractantă.

Garanțiile de participare prezentate de ofertanții declarați necâștigători vor fi restituite acestora imediat după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, și în orice caz nu mai târziu de 3 zile lucrătoare după expirarea perioadei de valabilitate a respectivelor garanții de participare, inclusiv eventualele prelungiri.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

„**Garanția de Bună Execuție**” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului. Pentru primul an se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractată aferentă primului an de prestare, conform tarifelor oferite în urma procedurii de atribuire a contractului. În termen de 10 zile de la data fiecărei aprobări de către AC a actualizării/modificării de tarife, delegatul va actualiza valoarea garanției de bună execuție, astfel încât aceasta să nu fie mai mică de 10% din valoarea anuală a contractului corespunzătoare următorului an de prestare a serviciului de salubritate.

Garantia de buna executie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Generatorii de deseuri din aria de colectare
- Taxe speciale de salubritate aplicate utilizatorilor casnici din aria de delegare (activități de colectare și transport)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 51/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- A se consulta www.anrmap.ro pentru legislația completă și actualizată în domeniul achizițiilor publice.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărâre nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu completările si modificările ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr.13/2008 – pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc)

Pentru consultarea legislației din domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform art.11 alin.4 și 5 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Se vor prezenta în anexa la declarație în mod obligatoriu: Denumirea contractului propus ca referință, Beneficiarul, Principalele caracteristici, valoarea contractului, perioada de derulare.

Se vor completa **Formularul 19 și anexa**.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Dacă ofertantul nu prezintă documentele edificatoare, oferta lui va fi considerată inacceptabilă. În cazul în care ofertantul nu uzează de dreptul amintit anterior și nu prezintă unul sau mai multe din documentele solicitate la acest capitol, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei și va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege trebuie să fi fost emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

Nu se acceptă folosirea de prescurtări.

Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 180 și art 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notarială (**original**). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și să emita orice acte necesare în acest sens.

Cerinta nr. 1

Declarația privind calitatea de participant la procedură **Formularul 4**, Secțiunea Formulare - original

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, acest formular trebuie prezentat de către fiecare asociat.

Cerinta nr. 2

Declarație privind eligibilitatea :

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată în conformitate cu **Formularul 2**, Secțiunea Formulare – original. Se completează de către toți asociații.

În cazul în care există tert sustinator pentru situația economică și financiară sau tehnică și profesională, acesta va completa deasemeni declarația privind eligibilitatea.

Cerinta nr. 3

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 3**, Secțiunea Formulare. – original. Se completează de către toți asociații. În cazul în care există tert sustinator pentru situația economică și financiară sau tehnică și profesională, acesta va completa Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 literele a), c¹), și d).

Declaratia va fi insotita de :

- Certificat de atestare fiscală privind datoriile la bugetul consolidat general din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente neachitate la buget in luna anterioara celei in care se depun ofertele
- Certificat de taxe și impozite locale privind datoriile la bugetele locale pentru sediul principal si pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente neachitate la buget

Persoane juridice străine vor prezenta

- Certificatele sus-menționate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul
- Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS)
- Certificat de rezidenta fiscala pentru evitarea dublei impuneri

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor fiscale, autoritatea contractantă solicită ca acesta să depună în ofertă dovada plății la zi a datoriilor reeșalonate (unde este cazul) și graficul de reeșalonare. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceste formulare trebuie prezentat de către fiecare asociat.

Cerinta nr. 4

Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare – **Formularul 6 - original.**

Se completeaza de catre fiecare ofertant/membru al asocierii, de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator – in cazul in care exista.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

.....
.....
.....

Nota : Conform Ordinului nr. 170/2012, în aplicarea prevederilor art. 69¹ din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a preciza în documentația de atribuire persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică – ne referim la persoanele care aprobă bugetul aferent achiziției în cauză.

Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 5

Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă – **Formularul 5 – original.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Persoane juridice romane :

Dovedirea formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România. Se prezinta copii conforme cu originalul dupa :

- **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, sedii secundare (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate autorizate, (vii) eventuale mențiuni referitoare la intrarea în faliment/insolventa sau lichidare, in copie certificata „conform cu originalul”.

Prezentarea Licenței de operare pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectarea deșeurilor municipale precum și măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice) clasa 1 emisă de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 republicată. În cazul unei asocieri toți asociații vor deține Licență pentru activitățile de salubritate supuse licențierii, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere.

Important: Nu pot face obiectul subcontractării serviciile de colectare și transportul deșeurilor municipale, , nici măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice întrucât titularul licenței nu o poate transfera, acesta având obligația de a desfășura activitățile specifice licenței în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terți drepturile și obligațiile care îi revin conform licenței. Prin urmare, titularul unei licențe nu poate acorda dreptul unei terțe persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.

Ofertanții care nu vor prezenta licența conform cerințelor de mai sus sau sunt în curs de licențiere la data depunerii ofertelor vor fi excluși din cadrul procedurii.

Licența este un document propriu firmei deținătoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el și în asociere) sunt strict interzise, putând duce și la pierderea licenței de către deținător.

Persoane juridice străine

Dovedirea formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este înregistrat.

- Documente care dovedesc o **formă de înregistrare/atestare** ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este rezident.
- **Documente de atestare** asupra următoarelor, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident: (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domeniul de activitate, activități autorizate (vii) eventuale mențiuni referitoare la intrarea în faliment / insolvență sau lichidare, în copie certificată „conform cu originalul”, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Ofertantul castigator va prezenta, înainte de încheierea contractului, pentru conformitate, documentul în original sau copie legalizată. Prezentarea **Licenței de operare** pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale precum și măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice) emisă de A.N.R.S.C. conform art. 8 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificări și completări). În cazul unei asocieri toți asociații vor deține Licență pentru activitățile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere. Licența de operare a fiecărui ofertant/asociat trebuie să acopere numărul de locuitori din zona/zonă pentru care se depune oferta precum și numărul de locuitori deservii prin contracte în derulare (art.11 din HG 745/2007).

Nota : Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, înainte de transmiterea rezultatului procedurii, sa prezinte, pentru conformitate, in original, certificatul constatator ORC si Licenta ANRSC.

Cerinta nr. 2 Informatii privind subcontractantii

Se va completa, semna și prezenta **Formularul 14 - Declarație privind lista asociatilor si subcontractanților** și **partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia** completată de către ofertantul individual / membrii asocierii și de subcontractanți și **Formularul 16** Acord de subcontractare, ambele în original.

Cerinta nr. 3 Informatii privind asociatii

Se va anexa **Acordul de Asociere (Formular 15)** semnat de fiecare asociat în original. Se va preciza cine este lider al asocierii și se vor identifica din punct de vedere fizic și valoric serviciile ce vor fi prestate de fiecare asociat.

Nota: Acordul de Asociere trebuie să conțină minim următoarele:

- toți membrii asocierii declară că își asumă răspunderea solidară și indivizibilă pentru încheierea și executarea contractului și că, în eventualitatea în care unul din asociați încetează să mai fie membru al asocierii sau își încetează existența, membrii rămași:
 - vor executa și finaliza Serviciile;
 - vor fi împuterniciți să folosească toate resursele puse la dispoziție de către orice parte a asocierii;
- liderul asocierii este autorizat să angajeze răspunderea și să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia dintre și a tuturor membrilor asocierii, angajând astfel răspunderea individuală și solidară a acestora;
- liderul asocierii este răspunzător de execuția Contractului, inclusiv a plăților pe care la va primi integral și le va redistribui membrilor asocierii conform acordului dintre aceștia, astfel încât Autoritatea Contractantă va fi eliberată de orice obligații de plată ce pot rezulta din Contract și/sau executarea Serviciilor prin efectuarea plății numai către asociatul principal;
- liderul asocierii se obligă ca, în cazul atribuirii contractului, să legalizeze asocierea;
- toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe toată durata de execuție a contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

În cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu vor fi luate în considerare datele subcontractanților.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

<p><i>Cerinta nr. 1</i> Bilantul contabil Se vor prezenta <i>copii conforme cu originalul</i>, ale situațiilor financiare ale companiei, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006 modificată și completată ulterior : bilanțul contabil inclusiv contul de profit și pierderi pe ultimii 3 ani.</p>	<p>În cazul în care pentru exercitiul financiar 2014 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare sau actele echivalente ale acestora pentru ultimul exercitiu financiar încheiat. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților, persoane juridice române și persoane juridice străine, prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i> Informatii privind cifra de afaceri</p> <p>Conditie minima : Cifra medie globala de afaceri a Ofertantului (care poate fi unic, în asociație, parteneriat), pe ultimii trei ani trebuie să fie echivalentul a cel puțin 45.231.088 lei</p> <p>Se va completa, semna și prezenta Formularul 8 – Informatii generale.</p>	<p>Valorile se vor exprima în lei și în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către Banca Națională a României.</p> <p>În cazul în care la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința privind cifra medie globală de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați va fi îndeplinită prin cumul (de către membrii asocierii).</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</p> <p>Nota: În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor, care fac dovada acestei calități prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea 346/2004 - Formularul 21 – Declarație privind încadrarea în categoria IMM, valoarea pentru cifra medie globală de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați se acceptă în procent de 50% din cuantumul precizat.</p> <p>În situația în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza pentru fiecare membru al asocierii. Reducerea de 50% a cerinței privind cifra globală medie de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați, se va aplica numai dacă fiecare membru al asocierii se încadrează în categoria IMM-urilor. În acest caz, fiecare membru al unei asocierii va completa Formularul 21.</p> <p><i>În situația în care ofertantul își demonstrează cerința privind cifra de afaceri, prin prezentarea unui angajament din partea unui tert, sustinatorul trebuie să îndeplinească integral cerința minimă de calificare așa cum a fost impusă prin Fisa de date a achiziției.</i></p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i> Informatii privind Capacitatea financiara Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 942.314 lei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 942.314 lei. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica orice informație privind derularea activității de către ofertant, în ultimii 3 ani. Dacă se constată că există neconcordanțe între situațiile prezentate în oferta și rezultatele verificărilor efectuate de Autoritatea Contractantă, ofertantul este descalificat.</p>	

Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani</p> <p>Cerinte minime Ofertantul va face dovada deținerii unei experiențe similare în calitate de contractant unic sau in asociere :</p> <p><i>-în maxim 3 contracte similare (conform activitatilor mentionate la punctul II.1.5 din fisa de date) și de o complexitate comparabilă cu serviciile incluse în acest contract, in valoare cumulata de minim 22.615.544 lei pentru o perioada de 36 de luni</i></p> <p>Se va completa, semna și prezenta Formularul 9 - Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate in derulare cu anexele acestuia.</p> <p><u>Nota</u> : <i>Ultimii 3 ani (36 luni) care se iau in considerare pentru demonstrarea experientei similare sunt calculati pana la data depunerii ofertelor.</i></p> <p>Se va completa, semna și prezenta Formularul 10 – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract in parte Se va prezenta cel puțin un document/contract/proces verbal de receptie/recomandare emis de beneficiarii contractelor pentru contractele care indeplinesc cerintele minime privind experienta similara. Documentele prezentate vor cuprinde minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada si valoarea contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Se vor prezenta copii conforme cu originalul ale certificatelor/documentelor emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar al contractelor pentru care se prezinta recomandari sau alte documente relevante.</p>	<p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei. Se va completa, semna și prezenta Formularul 9 - Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate in derulare (daca ofertantul are contracte in derulare) cu anexele acestuia si Formularul 10 – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract in parte.</p> <p>Valoarea contractelor prezentate in sustinerea experientei similare, valoare ce va fi luata in considerare la verificarea indeplinirii cerintei, este valoarea totala anuala a contractului pe care ofertantul a actionat/actioneaza ca unic contractant, de minim un an de zile. In cazul in care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua in considerare pentru verificarea indeplinirii cerintei este cota parte din participarea la asociere a ofertantului in contractul prezentat ca experienta similara.</p> <p>Notă: <i>Sintagma “contract similar” va fi interpretată ca contract în cadrul căruia s-au prestat servicii similare cu cele prevăzute în obiectul prezentului contract conform activitatilor mentionate la punctul II.1.5 din fisa de date.</i> <i>Mărimea (valoarea) ce va fi luată în considerare este fie valoarea anuală totală, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea anuală totală, respectiv cota sa parte din participarea la asociere, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici.</i> In situatia in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica – experienta similara, prin prezentarea unui angajament din partea unui tert, sustinatorul trebuie sa indeplineasca integral cerinta minina de calificare asa cum a fost impusa prin Fisa de date a achiziției.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul sa verifice informatiile privind experienta relevanta, mai ales in cazul gestionarii fluxurilor speciale (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari, deseuri de echipamente electrice si electronice).</p>
<p>Cerinta nr. 2 Resurse umane și structura organizatorică</p> <p>Informații privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani precum si ale persoanelor direct implicate in indeplinirea contractului e servicii. Se va completa, semna și prezenta Formularul 11 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Operatorul economic va prezenta informatii referitoare la personalul implicat in prezentul contract, astfel:</p> <p>Prezentarea Listei cu personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului. Se va completa Formular nr.12 -secțiunea formulare, însoțit de CV-urile personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului (Formular 13), semnate in original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului.</p>

<p>Prestatorul va dispune de personal de conducere cu competente si experienta dovedite - calificarea, experienta si numarul minim de experti pentru fiecare dintre specializari, fiind detaliate dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manager colectare și transport deșeuri - o persoana cu studii superioare si cu o experienta de minim 3 ani intr-un contract similar pe o pozitie similara, care va fi responsabil cu organizarea activitatii contractului. ● Manager activitatea măturat, spălat și întreținere căi publice ● Responsabil tehnic – o persoana cu studii superioare cu responsabilități în gestionarea serviciului, cu pregatire in domeniul tehnic, cu experienta de minim 3 ani in organizarea logistica a activitatii de salubritate intr-un contract similar. ● Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta de minim 3 ani in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa indeplineasca cerintele mentionate, in functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). ● Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform legislatiei in domeniu, cu experienta de minim 1 an in domeniu SSM. 	<p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate si de documente care confirmă experiența profesională indicată (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului).</p> <p>În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p> <p>NOTA! Documentele solicitate mai sus reprezintă cerințe obligatorii. Ne prezentarea unui document așa cum au fost solicitate mai sus conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerinta nr. 1 Informații privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecția mediului</p> <p>Cerinte minime Ofertantul trebuie sa fie certificat de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate si va prezenta certificatul privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul prezentului contract; ● Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul prezentului contract. 	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; ● Sistemul de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. <p>In cazul in care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta privind prezentarea certificatelor ce demonstreaza existenta si functionarea sistemelor de management a calitatii si al mediului trebuie indeplinita, in functie de natura si obiectul contractului, de operatorii economici in cauza minim pentru partea/partile pe care le executa si pentru care se solicita aceasta cerinta (fiecare membru al asociatiei trebuie sa detina certificatul solicitat pentru activitatea/activitatile prestate).</p> <p>Nota : Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. <i>Nu se admit operatori economici in curs de certificare. Se va lua in considerare auditul final al organismului de certificare, prin care se atesta ca ofertantul respecta standardul.</i></p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p>nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p>nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : Criterii de preselecție
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune)		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) - a se vedea punctul VI.3) ALTE INFORMATII <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică /reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare <input type="checkbox"/> Direct proportional <input type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da ,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Evaluarea ofertei tehnice va urmări concordanța cu cerințele caietului de sarcini considerate minimale..
Ofertantii vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.
<u>A. Managementul și organizarea activității</u>
Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:
A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea <i>Resurse umane și structura organizatorică</i> a Fișei de date), prezentate sub forma „Fișei de post”.
<u>B. Mobilizarea și operationalizarea activității</u>
În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:
a. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b. procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c. amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru

(inclus baza de lucru);

- d. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- e. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;
- f. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g. distribuirea recipientelor (concesionate si achizitionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deșeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului
- h. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.
- i. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j. Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- l. Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul unității de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deșeurilor de construcții-demolări;
- m. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai mult de 61 uni** de la data semnarii contractului de delegare. Ca exceptie, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie initiativa perioada de mobilizare astfel incat inceperea efectiva a activitatilor de colectare sa fie corelata cu inceperea functionarii tuturor instalatiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa între Data semnarii

Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din reamenajarea locuintelor);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurii de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deseuri colectate, pe tip de deseuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici)** pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare, deseuri voluminoase, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini, deseuri din reamenajarea locuintelor, deseuri stradale (pentru Municipiul Braila) ;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.

Daca este cazul, se va evidentia si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa II*, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientilor de colectare aflați pe domeniul public etc).

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separat.

Pentru întocmirea ofertei financiare se vor parcurge următoarele etape:

- Se vor stabili tarifele de prestare pe activități și operații, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se va prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate. În stabilirea tarifelor se va ține seama de numărul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operații/activități.
- Se vor completa și depune **Formularul 22 – Formular de ofertă și anexa la Formularul 22.**

Ofertele valabile pentru o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută IV.3.4) vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Acele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată, în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.

Documentele prezentate de ofertantii nerezidenți trebuie atasate și în limba de origine.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „**Original**” și 3 copii, fiecare marcată „**Copie**”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând **Documentele de Calificare**;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând **Propunerea Tehnică**;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând **Propunerea Financiară**. CD-ul conținând documentele întregului dosar de finanțare va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**);
- Împuternicire (**Formularul 7**);
- Garanția de participare în original (**Formularul 20**);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

Denumirea procedurii	Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Braila și maturat stradal în orasul Braila
Codul SEAP al procedurii	
Denumirea Autorității Contractante	ADI Eco Dunarea Braila
Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii	
Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii	
Dosar de ofertare	Original / Copie
A nu se deschide decât în ședință publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx	

Modul de prezentare al documentelor

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau stampile în original.

Exemplarul original va fi numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente secțiunilor sau sub-secțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare nu se vor numerota. Cele 3 copii solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator:

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1	Documente de calificare	1 - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunerea tehnica	... - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunerea financiara	... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa

In eventualitatea unei neconcordante intre original si copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordante intre varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la: ADI Eco Dunarea Braila, la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 si 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 si 14:00, la registratura ECO DUNAREA BRAILA

Data limită pentru depunerea ofertelor: **zz.ll.aaaa, ora xx:xx**

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni va fi returnata nedeschisa.

Atentie : In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor vor fi respinse si vor fi returnate nedeschise ofertele care se incadreaza in una din urmatoarele situatii :

- au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare <input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>	
Fonduri europene <input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>	

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**Algoritmul de calcul al punctajului****I. Pretul ofertei - 80%**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari (utilizatori casnici)Tarif 1	lei/tona	60 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori incluse deseuri din parcuri gradini si pietre	agenți economici / instituții publice/administratori piețe (utilizatori non-casnici) – Zona urban și rural - Tarif 2	lei /tonă	10 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
Maturat manual de baza	Urban – Tarif 6	lei/1 000 mp	2 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
Maturat manual de intretinere	Urban – Tarif 7	lei/1 000 mp	2 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
Maturat mecanic(7luni/an)	Urban – Tarif 8	lei/1 000 mp	1 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
Curatat manual la bordura(raz)	Urban – Tarif 9	lei/mp	1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat
Stropit mecanic	Urban – Tarif 10	lei/1 000 mp	1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat
Spalat mecanic	Urban – Tarif 11	lei/1 000 mp	1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat
Incarcat si transportat deseuri	Urban – Tarif 12	lei/tone	1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat
Aspirat stadal	Urban – Tarif 13	lei/1000 mp	1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat

II. Nivelul tarifelor oferite - 20%

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Punctaj acordat maxim</i>
<i>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții-demolări), colectate la solicitare</i>	<i>persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari – Tarif 3</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>9 puncte pentru cel mai mic tarif oferit</i>
<i>Colectare cadavre animale</i>	<i>Tarif 4</i>	<i>Lei/kg</i>	<i>1 punct pentru cel mai mic tarif oferit</i>
<i>Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale la solicitare</i>	<i>Zona urban și rural – Tarif 5</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>10 puncte pentru cel mai mic tarif oferit</i>

TOTAL GENERAL**100 puncte**

- pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;
- pentru alte tarife oferite punctajul va fi calculat astfel:

$P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif oferit}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$

Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif oferit în parte.

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

$\text{Factor de evaluare } 1 \text{ total} = P \text{ Tarif } 1 + P \text{ Tarif } 2 + P \text{ Tarif } 3 + P \text{ Tarif } 4 + P \text{ Tarif } 5 + P \text{ Tarif } 6 + P \text{ Tarif } 7 + P \text{ Tarif } 8 + P \text{ Tarif } 9 + P \text{ Tarif } 10 + P \text{ Tarif } 11 + P \text{ Tarif } 12 + P \text{ Tarif } 13$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100.

Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.

În cazul în care două sau mai multe oferte au același punctaj, oferta câștigătoare va fi cea care are cel mai mic tarif pentru activitățile de precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita reoferțarea tarifelor pentru activitățile de precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice în plic închis, în vederea departajării ofertelor

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

Capacitatea economică și financiară sau tehnico-profesională a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertanti și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul invocă susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare sau tehnico-profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, ale art. 181 lit. a), c1), d) și art. 69¹.

În acest sens, sustinatorul va prezenta **Formularul nr 2** – Declarație privind eligibilitatea, **Formularul nr 3** -

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 lit. a), c1), d) din OUG 34/2006, **Formular nr 6** - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, precum și Angajamentul ferm încheiat conform **Formularului nr 17** sau **Formularului nr 18**, după caz.

În măsura în care angajamentul nu respectă forma pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, acesta nu va fi luat în considerare.

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Localitate: București	Localitate: București
E-mail: office@cns.ro	E-mail: office@cns.ro	E-mail: office@cns.ro
Adresă Internet (URL) : www.cns.ro	Adresă Internet (URL) : www.cns.ro	Adresă Internet (URL) : www.cns.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal, conform art. 256 ² din O.U.G. nr. 34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		